



GUIDE



LIEU DE LA RÉUNION

Centre de congrès ICE Kraków
ul. Marii Konopnickiej 17
30-302 Kraków
Téléphone : +48 12 307 27 59
<http://icekrakow.pl/>

HÉBERGEMENT

Résidence universitaire AGH
MIASTECZKO STUDENCKIE AGH
Rostafinskiego 6,9,11
30-072 Kraków
<https://taniehostele.pl/en/hostels.html>

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE UTILES

CRACOVIE

- 112 : Numéro d'appel d'urgence européen
- 999 : Ambulance
- 998 : Pompiers
- 997 : Police

Ligne téléphonique d'urgence pour les touristes :

- +48 222787777
- +48 608599999

ASSEMBLÉE DE LA FLM

- **Équipe Santé, sécurité, et sûreté (SSS) de l'Assemblée :**
+41 78 306 6074
- **Assistance médicale urgente :**
+ 48 12 225 1999
- Coordinateur-trice de l'Assemblée : +41 796162856
- Coordinateur-trice local-e : +48 797556 583
- Assistant-e de voyage : +41 782084634
- Coordinateur-trice local-e des transports : +48 506 788 973

La paroisse luthérienne de Cracovie sera ouverte à toutes et tous. Elle sera un lieu où vous pourrez vous reposer, trouver de l'aide, et obtenir les informations dont vous avez besoin.

Coordonnées de la paroisse :
rue Grodzka, 58
31-044 Cracovie, Pologne
+48 12 446 64 30
krakow.luteranie.pl
krakow@luteranie.pl

GUIDE

GUIDE PRATIQUE À L'INTENTION DES
PARTICIPANT-E-S À LA TREIZIÈME ASSEMBLÉE

Treizième Assemblée de la FLM,
Cracovie, Pologne
13–19 septembre 2023



©Fédération luthérienne mondiale, 2023

Publié par

Fédération luthérienne mondiale – Une Communion d'Églises

Route de Ferney, 150

Case postale 2100

1211 Genève 2, Suisse

Édition : Maryssa Camaddo

Relecture : Pauline Mumia

Supervision : Árni Svanur Daníelsson

Conception : Kristen Opalinski

Mise en page : Stephane Gallay

ISBN 978-2-940642-80-9

TABLE DES MATIÈRES

BIENVENUE À L'ASSEMBLÉE	5
PROGRAMME	6
À PROPOS DE LA POLOGNE.....	8
QU'EST-CE QU'UNE ASSEMBLÉE ?	10
PARTICIPATION À LA TREIZIÈME ASSEMBLÉE	16
SANTÉ, SÉCURITÉ ET SÛRETÉ	38
INFORMATIONS PRATIQUES	44
ANNEXES	54



BIENVENUE À L'ASSEMBLÉE

Cher-ère participant-e à l'Assemblée,

Witamy w Krakowie ! Bienvenue à Cracovie !

Merci de faire partie des plus de mille participant-e-s qui seront présent-e-s à la Treizième Assemblée de la Fédération luthérienne mondiale (FLM) à Cracovie, en Pologne. Cet évènement sera l'occasion de nous réunir pour prier ensemble, apprendre les un-e-s des autres, être inspiré-e-s, réfléchir au thème de notre Assemblée « Un seul corps, un seul esprit, une seule espérance », et définir des orientations pour la Communion mondiale des Églises.

Si certain-e-s d'entre vous ont déjà participé à des Assemblées, pour d'autres, cette Assemblée sera la première. Quels que soient vos antécédents et votre expérience, je vous encourage à venir à Cracovie l'esprit et le cœur ouverts, désireux-ses d'apprendre de vos rencontres et de partager ce que vous savez.

Le présent guide contient des informations pratiques importantes concernant votre participation à l'Assemblée. Nous vous recommandons de l'étudier attentivement avant votre arrivée.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les poser sur le site Internet de l'Assemblée (<https://lwfassembly.org>) ou par courriel, à l'adresse assembly@lutheranworld.org.

Je vous souhaite une bonne préparation de l'Assemblée et me réjouis de vous rencontrer à Cracovie prochainement.

Bon voyage !

*Anne Burghardt,
Secrétaire générale*

PROGRAMME

PROGRAMME DE LA TREIZIÈME			
Mercredi 13 septembre	HEURE	Jeudi 14 septembre	Vendredi 15 septembre
Thème du Jour		<i>Un seul corps</i>	
8:00 - 9:00 Rencontre	8:30 - 10:00	Culte et Étude biblique <i>Theater Hall</i> 8:30 - 10:00	Culte et Étude biblique <i>Theater Hall</i> 8:00 - 9:30
9:00 - 11:00 Culte d'ouverture <i>Auditorium</i>	10:00 - 11:15	<u>Plénière II</u> Rapport de la Secrétaire générale Premier Rapport du Comité des Désignations	9:30 - 10:45 <u>Plénière V</u> Rapport final du Comité des Désignations; Rapports d'autres Comités de l'Assemblée, Propositions d'amendements à la Constitution
11:00 - 11:30 Pause	11:15 - 11:45	Pause	10:45 - 11:15 Pause
11:30 - 12:30 <u>Plénière d'orientation</u> Présentation de l'Assemblée	11:45 - 13:00	<u>Plénière III</u> Allocution principale	11:15 - 12:30 Plénière thématique Un seul corps
	13:00 - 13:15	Prière de midi <i>Auditorium</i>	
12:30 - 14:30 Déjeuner	13:15 - 15:00	Déjeuner	12:30 Départ à Oświęcim Déjeuner au bus Visite du Museum et Memorial Auschwitz-Birkenau 18:15 Départ pour Cracovie
14:30 - 16:00 <u>Plénière d'ouverture</u> Ouverture de la Treizième Assemblée Allocution du Président de la FLM	15:00 - 16:30	Groupes villages	
16:00 - 16:30 Pause	16:30 - 17:00	Pause	
16:30 - 18:00 <u>Plénière I</u> Messages des Pre-Assemblées régionales, des femmes, des jeunes et des hommes	17:00 - 18:30	<u>Plénière IV</u> Rapport du Président du Comité des finances Rapports des Comités de l'Assemblée	18:15 Départ pour Cracovie
18:00 - 19:00 Vers Réception de bienvenue	18:30 - 19:15	Prière du soir <i>Theater Hall</i>	
19:00 - 21:30 Réception de bienvenue	19:15 - 20:45	Dîner au ICE	Dîner au AGH
	20:45 - 21:45	Réunions régionales	Cercle de partage (optional)
Réunions avant/après l'Assemblée	Pre-Assemblées: Jeunes 8-11 Sept; Femmes 8-11 Sept; Hommes 11 Sept et 1 Conseil 12 Sept après-midi; Conseil 20 Septembre		

EME ASSEMBLEE DE LA FLM			
Samedi 16 septembre	Dimanche 17 septembre	Lundi 18 septembre	Mardi 19 septembre
<i>Un seul Esprit</i>		<i>Une seule espérance</i>	
Culte et Étude biblique <i>Theater Hall</i> 8:30 - 10:00	Culte dominicale dans les congrégations locales	Culte et Étude biblique <i>Theater Hall</i> 8:30 - 10:00	Culte et Parole Commune Panel oecuménique <i>Theater Hall</i> 8:30 - 10:15
Plénière thématique Un seul Esprit		Plénière thématique Une seule espérance	10:15 - 11:15 <u>Plénière VIII</u> Déclarations publiques Résolutions
Pause		Pause	
Groupes villages		Groupes villages	<u>Plénière IX</u> Déclarations publiques Résolutions Message de l'Assemblée
Prière de midi Groupes villages		Prière de midi Groupes villages	Prière de midi <i>Auditorium</i>
Déjeuner	Déjeuner		
Jarmark et ateliers	Églises et visites locales	Jarmark et ateliers	<u>Plénière de clôture</u> Divers
Pause		Pause	
<u>Plénière VI</u> Elections: Président(e) et du Conseil		<u>Plénière VII</u> Constitution de la FLM Message de l'Assemblée	17:00 - 18:30 Culte de clôture et installation du/de la président(e) et du Conseil <i>Theater Hall</i>
Prière du soir <i>Theater Hall</i>		Prière du soir <i>Theater Hall</i>	Dîner au ICE
Dîner au ICE	Dîner au AGH	Dîner au ICE	
Cercle de partage (optional)			

2 Sept matin; Combiné Jeunes, Femmes et Hommes 12 Sept après-midi; Comité exécutif 12 Sept matin;

À PROPOS DE LA POLOGNE

FAITS ET CHIFFRES

- **Nom officiel** : République de Pologne.
- **Date de l'indépendance** : 11 novembre 1918.
- **Superficie** : La Pologne couvre 313 931 km² (soit 121 209 square miles).
- **Situation géographique** : Centre du continent européen. La Pologne est bordée au nord par la mer Baltique, au nord-est par la Russie et la Lituanie, et à l'est par la Biélorussie et l'Ukraine.
- **Population** : 38 036 118 habitant-e-s.
- **Capitale** : Varsovie.
- **Régime politique** : République parlementaire.
- **Actuel président** : Andrzej Duda (depuis 2015).
- **Actuel premier ministre** : Mateusz Morawiecki (depuis 2017).
- **Langue officielle** : Polonais.
- **Taux d'alphabétisation** : La Pologne a un taux d'alphabétisation de 99,79 %.
- **Religion** : 88,7% de chrétien-ne-s, dont une majorité de catholiques (87,6 %), 1,1 % d'autres chrétien-ne-s, et 2,4 % de personnes sans religion.
- **Fuseau horaire** : GMT+1.

ÉGLISE HÔTE

L'Église évangélique de la confession d'Augsbourg en Pologne (EECAP) ;

L'EECAP est la plus importante Église protestante de Pologne, avec plus de 60 000 membres. Il s'agit d'une Église minoritaire en Pologne, où les chrétiens sont majoritairement catholiques. Si la population luthérienne vit principalement dans la région de Cieszyn, en Silésie (environ 47 000 personnes), des communautés plus restreintes se trouvent également en Haute-Silésie et en Mazurie. Dans le reste du pays, les paroisses luthériennes sont situées dans les grandes villes. L'Église compte 133 paroisses et 150 ministres. Elle est l'un des membres fondateurs de la FLM.

VOCABULAIRE DE BASE

- Bonjour/au revoir : Cześć [che-sh-ch]
- Bonjour : Dzień dobry [jane DOH-brih]
- Merci : Dziękuję [jen-KOO-yeh] / Dzięki [JEN-kee].

Sur la chaîne YouTube de la FLM (<https://youtube.com/@lutheranworldfederation>), vous trouverez de courtes vidéos avec la prononciation de phrases clés.

QU'EST-CE QU'UNE ASSEMBLÉE ?

Une Assemblée de la FLM est avant tout un lieu où se réunissent des délégué-e-s désigné-e-s par les Églises membres pour réaffirmer les liens de leur communauté fraternelle et prendre conseil les un-e-s des autres. L'Assemblée est l'autorité principale et l'organe décisionnel suprême de la FLM. À ce titre, elle a pour fonction principale :

- d'être responsable de la Constitution ;
- de définir l'orientation générale des travaux de la Fédération ;
- d'élire le ou la Président-e et les membres du Conseil ;
- de se prononcer sur les rapports du ou de la Président-e et du ou de la Secrétaire général-e, ainsi que du ou de la Président-e du Comité des finances.¹

La Constitution et les Statuts de la FLM, ainsi que le Règlement intérieur de l'Assemblée, figurent dans les documents de l'Assemblée. Le Règlement intérieur doit être approuvé lors de la première séance plénière de l'Assemblée. C'est lui qui détermine comment fonctionne l'Assemblée dans la conduite de ses activités. Toutes les mentions qui apparaissent dans le présent guide sont données sous réserve des descriptions officielles du Règlement intérieur.

LA TREIZIÈME ASSEMBLÉE À CRACOVIE

La Treizième Assemblée de la FLM se réunira à Cracovie, en Pologne. Les délégué-e-s viennent des sept régions de la FLM : Afrique, Asie, Pays nordiques, Europe centrale de l'Est, Europe centrale de l'Ouest, Amérique latine et Caraïbes, et Amérique du Nord.

¹ Constitution de la FLM, Article VII

Conformément aux politiques adoptées par les Assemblées précédentes, au moins 40 % des délégué-e-s seront des femmes, au moins 40 % seront des hommes, et 20 % seront des jeunes – étant précisé que l'égalité de genre s'applique également aux 20 % des jeunes participant-e-s. Le cheminement vers la Treizième Assemblée a commencé avec les quatre pré-Assemblées régionales qui se sont tenues de mars à juin 2023. Les pré-Assemblées des jeunes et des femmes auront lieu juste avant l'Assemblée elle-même. Au cours de ces réunions, les délégué-e-s désigné-e-s se rassemblent dans le but de prier, d'étudier la Bible, et de débattre des thèmes de l'Assemblée. Les délégué-e-s des pré-Assemblées régionales ont formulé leurs sujets de préoccupation respectifs, pour que les personnes déléguées puissent devenir des représentantes avisées. Les messages des pré-Assemblées régionales ont été diffusés en ligne. Les messages des pré-Assemblées des femmes, des jeunes, et des hommes seront présentés le premier jour de l'Assemblée.

LA VIE DE L'ASSEMBLÉE

Les aspects principaux de la vie de l'Assemblée sont les suivantes :

- Célébration (culte, communion, prières) ;
- Enrichissement, réflexion, et discernement (études bibliques, discussions en petits groupes, visites d'expositions) ;
- Prise de décisions en commun (séances de délibération débouchant sur les décisions sur les rapports, les élections, le message de l'Assemblée, et d'autres questions constitutionnelles).

THÈME DE L'ASSEMBLÉE

Le thème de l'Assemblée est « Un seul corps, un seul esprit, une seule espérance », nous rappelant que, dans un monde fragmenté, nous sommes appelé-e-s à l'unité dans le corps unique du Christ. Ce thème est inspiré d'Éphésiens 4,4 (TOB) : « Il y a un seul corps et un seul Esprit, de même qu'il y a une seule espérance à laquelle Dieu vous a appelés. »



UN CORPS
UN ESPRIT
UNE ESPÉRANCE

TREIZIÈME ASSEMBLÉE
FÉDÉRATION LUTHÉRIENNE MONDIALE
2023 • CRACOVIE, POLOGNE

IDENTITÉ VISUELLE DE L'ASSEMBLÉE

L'identité visuelle fait partie intégrante de l'Assemblée. Elle est une expression audacieuse de notre lien en tant que corps unique en Christ, conduit par le Saint-Esprit et appelé à

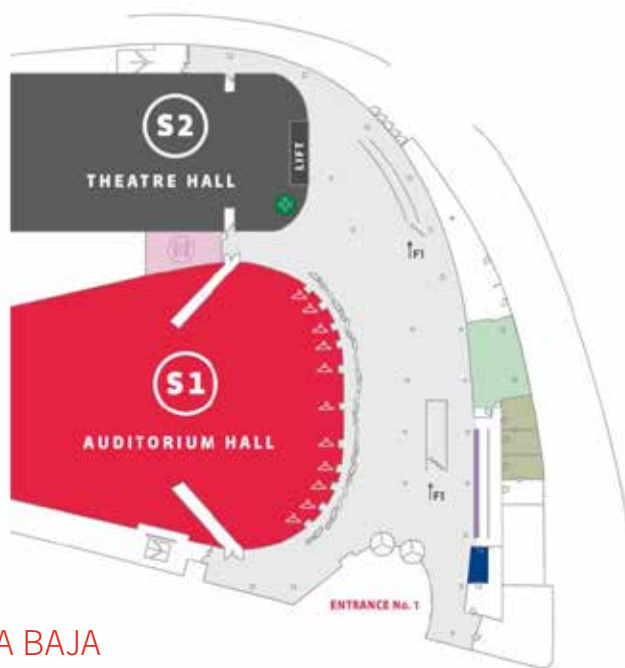
partager avec le monde l'espérance et l'amour transformateurs de Dieu.

Le logo de l'Assemblée s'inspire du contexte local et du patrimoine culturel polonais. L'une des formes d'art traditionnel les plus populaires de la région est le papier découpé, ou « wycinanki ». Ces pièces complexes se composent généralement de silhouettes humaines et de formes naturelles représentées ensemble à l'aide de couleurs vives. Les personnages, la colombe, et l'arbre du logo de l'Assemblée s'unissent pour former une représentation moderne de cette forme d'art. La palette de couleurs comprend deux couleurs de l'identité visuelle de la FLM et trois couleurs propres à l'Assemblée : le rouge coquelicot, le bleu « mer Baltique », et l'ambre jaune. Ensemble, ces couleurs célèbrent la beauté naturelle et le patrimoine artistique de la Pologne et des Polonais-es.

LE LIEU DE L'ASSEMBLÉE

L'Assemblée se déroule au Centre de congrès ICE Kraków. Situé au cœur de Cracovie, il s'agit d'un lieu de rencontre célèbre pour les congrès ou les événements commerciaux et culturels internationaux. Les sessions plénières se dérouleront dans l'Auditorium S1 et les cultes dans la salle de théâtre S2. Les expositions et les espaces du Jarmark se trouveront au rez-de-chaussée et au premier étage.

Les participant-e-s à l'Assemblée seront assis-e-s dans des zones désignées de la salle plénière. Les délégué-e-s officiel-le-s seront assis-e-s au rez-de-chaussée de l'Auditorium S1, dans l'ordre alphabétique des Églises membres. Toutes les autres catégories de participant-e-s seront installées aux étages supérieurs.



PLANTA BAJA



PISO 1



PISO 2



PISO 3

LA STRUCTURE DE L'ASSEMBLÉE

Une exploration commune et un engagement de tous autour du thème « Un seul corps, un seul esprit, une seule espérance » sont au cœur du programme de l'Assemblée. Les participant-e-s à l'Assemblée exploreront ensemble ce que signifie être un seul corps, un seul esprit, et une seule espérance avec, comme angle de vue, l'unité dans la diversité. L'Assemblée se terminera par l'adoption du message de l'Assemblée.

Le programme de l'Assemblée a été conçu autour de cet objectif :

- **Mercredi 13 septembre** : Ouverture de l'Assemblée, Allocution du Président.
- **Jeudi 14 septembre** : Rapport de la Secrétaire générale, suivi d'un discours sur le thème « Un seul corps, un seul esprit, une seule espérance ».
- **Vendredi 15 septembre** : Séance plénière sur le thème « Un seul corps », suivie de la visite du musée et du mémorial d'Auschwitz-Birkenau.
- **Samedi 16 septembre** : Séance plénière sur le thème « Un seul esprit ».
- **Dimanche 17 septembre** : Culte dominical avec les paroisses locales.
- **Lundi 18 septembre** : Séance plénière sur le thème « Une seule espérance », discussion et adoption des résolutions, des déclarations publiques, et du message de l'Assemblée.
- **Mardi 19 septembre** : Discussion et adoption des résolutions, des déclarations publiques, et du message de l'Assemblée. Clôture de l'Assemblée.

Chaque journée de l'Assemblée aura un déroulement identique, composé des éléments suivants :

- **Devant Dieu** : culte du matin et étude biblique.
- **Discernement** : plénières thématiques.
- **Délibération et apprentissage mutuel** : groupes villages autour de réflexions thématiques, visites d'expositions, Jarmark.
- **Engagement** : discussions en plénière et décisions de gouvernance.
- **Devant Dieu** : prière du soir et service eucharistique.

PARTICIPATION À LA TREIZIÈME ASSEMBLÉE

PRÉPARATIFS DE L'ASSEMBLÉE

La participation à l'Assemblée a commencé plusieurs mois avant le rassemblement en Pologne. Les pré-Assemblées régionales se sont déjà réunies, et les pré-Assemblées des jeunes, des femmes, et des hommes auront lieu juste avant l'Assemblée. Toutes ces réunions sont offertes en préparation de l'Assemblée.

Cependant, chaque participant-e peut et doit fournir d'autres efforts personnels pour se préparer à l'Assemblée.

PARLER DE L'ASSEMBLÉE AUTOUR DE VOUS

Les participant-e-s sont encouragé-e-s à consulter régulièrement le site Internet de l'Assemblée pour être informé-e-s des mises à jour, des nouveautés, et d'autres informations. Nous vous invitons également à diffuser les actualités de l'Assemblée sur les réseaux sociaux. Dans ce cas, merci d'utiliser le mot-dièse #LWFAssembly.

CONSEILS POUR UNE PARTICIPATION EFFICACE

COMMENT PUIS-JE PRENDRE LA PAROLE EN SÉANCE PLÉNIÈRE ?

- Les participant-e-s qui veulent intervenir prennent leur tour devant un micro jusqu'à ce que le président leur donne la parole.
- À l'invitation du président, indiquez votre nom, votre Église, et la langue dans laquelle vous allez vous exprimer

- Tenez-vous-en au sujet de la discussion. Chaque intervention est limitée à trois minutes.

COMMENT PUIS-JE FAIRE PART D'UNE PRÉOCCUPATION PENDANT L'ASSEMBLÉE ?

Il y a deux manières de faire part d'une préoccupation pendant l'Assemblée :

- en soumettant une proposition par écrit,
- en présentant une motion.

COMMENT PUIS-JE SOUMETTRE UNE PROPOSITION PAR ÉCRIT ? (POUR LES DÉLÉGUÉ-E-S)

- Pour commencer, renseignez-vous pour savoir si la question que vous voulez soulever n'est pas déjà inscrite à l'ordre du jour. Vous pouvez interroger des délégué-e-s de votre région, des membres du personnel de la FLM, ou des membres du Conseil sortant à qui il a été demandé de dispenser des conseils et de répondre aux questions concernant les procédures de l'Assemblée.
- Si vous êtes certain-e que le sujet n'a pas été abordé, parlez-en avec autant de monde que possible : en petits groupes, dans les groupes régionaux, aux jeunes, aux femmes, etc. Vous devez obtenir autant de soutiens que possible concernant votre sujet de préoccupation.
- Rédigez votre proposition, donnez les noms des délégué-e-s qui la soutiennent, et demandez à un-e steward de la remettre au Comité d'examen.

COMMENT PUIS-JE PRÉSENTER UNE MOTION ? (POUR LES DÉLÉGUÉ-E-S)

- Une motion introduit un sujet à l'Assemblée pour examen ou décision.
- Elle doit être appuyée par un-e autre délégué-e avant de pouvoir être examinée par l'Assemblée.
- Lors d'un débat sur une motion, aucun-e délégué-e ne peut s'exprimer plus d'une fois, à l'exception de la personne qui a présenté la motion.

Exemple de motion :

Personne présentant la motion : « Je propose que nous envoyions une délégation au/en (pays) pour étudier la situation. »

Un-e autre délégué-e : « J'appuie cette proposition. »

QU'ADVIENT-IL D'UNE MOTION ?

Comme le précise le Règlement intérieur, une motion peut être :

- reçue (à titre d'information),
- adoptée (pour action)
- renvoyée au groupe qui la présente (pour clarification),
- remplacée par une autre motion ou amendée par les membres de l'Assemblée.

AMENDEMENTS

- Des amendements sont normalement apportés à une motion dans le but de la clarifier, de la préciser, voire de modifier ses effets, mais pas son intention.
- La motion peut être modifiée en insérant ou en rayant des mots ou des phrases.
- Les amendements n'introduisent pas d'idées nouvelles.
- Comme les motions, les amendements doivent être appuyés.

Exemple d'amendement :

Je propose que la motion soit modifiée en ajoutant les mots « de quatre personnes, dont un jeune, » après le mot « délégation ».

VOTE D'UNE MOTION

- Seul-e-s les délégué-e-s votent.
- Un minimum de la moitié des délégué-e-s inscrit-e-s est nécessaire pour que le vote soit valable.
- Une majorité affirmative des votant-e-s est nécessaire pour qu'une motion soit adoptée.

VOTE DES DÉCLARATIONS PUBLIQUES

- Seul-e-s les délégué-e-s votent.
- Un minimum des deux-tiers des délégué-e-s inscrit-e-s est nécessaire pour que le vote soit valable.

COMMUNICATION ORALE ET ÉCRITE À L'ASSEMBLÉE

La FLM a quatre langues de travail : l'anglais, le français, l'allemand et l'espagnol. Vous pouvez vous exprimer, ou rédiger une intervention ou un rapport, dans la langue de travail dans laquelle vous êtes le ou la plus à l'aise. N'hésitez pas à profiter pleinement des services d'interprétation et de traduction.

Souvenez-vous que tout le monde ne connaît pas nécessairement la langue que vous parlez, ou la manière dont vous vous exprimez. C'est pour cela que nous vous demandons :

- de parler clairement, distinctement, et lentement ;
- de faire des phrases courtes et simples.

Si vous vous exprimez à partir d'un texte écrit (un discours, par exemple), gardez à l'esprit qu'il peut être difficile à comprendre si l'auditoire peut seulement l'écouter, et pas le lire. Composez et prononcez votre discours selon le style et le rythme d'une communication orale. Si possible, fournissez aux interprètes un exemplaire de votre discours ou texte.

Le texte proposé doit éviter les structures de phrase complexes et le jargon. Les milieux culturels, les langues natales, et l'éducation formelle sont très variables d'un membre de l'Assemblée à l'autre.

Si vous n'arrivez pas à comprendre un-e intervenant-e (qui parle trop vite, ou trop bas, ou indistinctement), vous pouvez présenter une motion d'ordre.

PARTAGE DE L'HISTOIRE DE L'ASSEMBLÉE

Il est essentiel pour les résultats de l'Assemblée que les délégué-e-s et autres participant-e-s à l'Assemblée expriment ce qu'ils ou elles auront appris personnellement, leurs perceptions, et ce qui les aura transformé-e-s, considérant l'occasion unique que représente une Assemblée mondiale.

Pour vous préparer à raconter à votre Église ou à votre communauté ce que vous avez vécu à l'Assemblée, il peut être utile de tenir un journal quotidien. Parmi les pistes de réflexion possibles :

- Que s'est-il passé aujourd'hui qui m'a touché-e comme étant significatif ou mémorable ?
- Quelle parole des Écritures ou quel apport théologique a renouvelé ma compréhension de ce qu'est une communion d'églises ?
- Quelles sont les histoires dont je veux me rappeler pour les raconter en rentrant ?
- Quels sont les engagements qui nous posent le plus de difficultés dans notre vie en commun ? Pourquoi ?

CULTE ET ÉTUDE BIBLIQUE

Le culte et l'étude biblique auront un rôle central dans la vie de l'Assemblée. L'Assemblée commence et se termine par des cultes avec l'Eucharistie et la prédication. Chaque journée commence par la prière du matin, au cours de laquelle nous louons Dieu et prions pour le monde. Chaque journée se termine par la prière du soir, en revenant dans le lieu de culte pour la prière et la réflexion. La prière du matin du 19 septembre est axée sur les engagements œcuméniques de la FLM. Les études bibliques sont intégrées aux cultes du matin et se déroulent dans la salle de théâtre. Le choix des textes bibliques sera lié au thème du jour. Les études bibliques seront présentées par des théologiens de toute la Communion.

Lieu : S2, Salle de théâtre, sauf pour le culte d'ouverture qui a lieu en S1, Salle plénière.

PRÉDICATEURS-TRICES ET LEADERS DES ÉTUDES BIBLIQUES

- **13 septembre** : Prédicatrice du culte d'ouverture, la pasteure Danielle Dokman (Suriname).
 - **14 septembre** : le pasteur Kenneth Tsang Ho Yin (Hong Kong, Chine).
 - **15 septembre** : la pasteure Kalina Wojciechowska (Pologne).
 - **16 septembre** : la pasteure Barbara Rossing (États-Unis d'Amérique).
 - **18 septembre** : le pasteur Gerson Acker (Brésil)
 - **19 septembre** : Prédicatrice du culte de clôture, la pasteure Anne Burghardt (Estonie)
- La prière du matin du **19 septembre** est axée sur les engagements œcuméniques de la FLM. « Être luthérien ou luthérienne signifie être œcuménique ». Lors de cette Assemblée, nous accueillons des invité-e-s de tous nos partenaires œcuméniques. Pendant la prière, un discours commun sera prononcé par la secrétaire générale, la pasteure Anne Burghardt, et le Cardinal Kurt Koch, au nom de l'Église catholique romaine. Après la prière, une table ronde réunira les partenaires s'étant associé-e-s à la Déclaration conjointe sur la doctrine de la justification. Les participant-e-s sont le Cardinal Kurt Koch, Préfet, Dicastère pour la promotion de l'unité des chrétiens, Église catholique romaine ; l'évêque Ivan Abrahams, Secrétaire général, Conseil méthodiste mondial ; l'évêque Anthony Poggo, secrétaire général de la Communion anglicane ; le pasteur Hanns Lessing, secrétaire général par intérim, Communion mondiale d'Églises réformées ; et la pasteure Anne Burghardt, secrétaire générale, Fédération luthérienne mondiale. Le métropolitain Cyrille de Krini, exarque patriarcal de Malte, et William Wilson, président de la Communauté pentecôtiste mondiale, apporteront leurs réponses.

Les cultes d'ouverture et de clôture avec l'Eucharistie auront lieu tout au long de l'Assemblée. Nous utiliserons des calices de communion faits à la main par la célèbre fabrique de poterie de Boleslawiec, dans le sud-ouest de la Pologne. Une fois que vous aurez communié, lors du culte de clôture, vous pourrez conserver votre calice en souvenir du culte de l'Assemblée.

Chaque jour, de brèves *Prières de midi* seront prononcées en séance plénière et dans les Groupes villages, juste avant le déjeuner. Exceptionnellement, ces prières ne seront pas prononcées le 15 septembre, jour de la visite d'Auschwitz.

CHANTER AVEC LA CHORALE DE L'ASSEMBLÉE

La pratique du chant aura lieu tout au long de l'Assemblée. Chaque jour, les délégué-e-s, les conseillers-ères, ainsi que les autres invité-e-s et visiteur-euses ayant déjà manifesté leur intérêt, peuvent chanter avec la chorale de l'Assemblée. Horaire des répétitions :

- 12 septembre : 16:00-18:00 dans la salle plénière S1.
- 14 septembre : 13:45-14:45 en S2 : Salle de théâtre.
- 16 septembre : 13:45-14:45 en S2 : Salle de théâtre.
- 18 septembre : 13:45-14:45 en S2 : Salle de théâtre.
- 19 septembre : 13:45-14:45 en S2 : Salle de théâtre.

ALLOCUTION DU PRÉSIDENT

Le président de la FLM, l'archevêque Panti Filibus Musa, s'adressera à l'Assemblée lors de la séance plénière d'ouverture, le 13 septembre. Son allocution sera centrée sur le thème de l'Assemblée, en offrant des fondements bibliques et théologiques. Il se penchera sur les temps forts de son service en tant que président de la FLM et sur les enseignements qu'il en a tirés.

RÉCEPTION DE BIENVENUE

Le 13 septembre, premier soir de l'Assemblée, l'évêque président Jerzy Samiec, représentant l'Église évangélique de la Confession d'Augsbourg en Pologne, et la vice-maire de Cracovie, madame Anna Korfel-Jasińska, au nom de la municipalité de Cracovie, accueilleront les participant-e-s à l'Assemblée.

La réception de bienvenue aura lieu à l'ancien dépôt de tramways dans le quartier juif de Cracovie. Ce lieu historique, avec son histoire fascinante et son architecture unique en bois, est le cadre idéal pour découvrir le riche patrimoine culturel de Cracovie.

Au cours de la soirée, vous aurez l'occasion de découvrir la culture polonaise et de goûter à la cuisine polonaise traditionnelle. Un programme

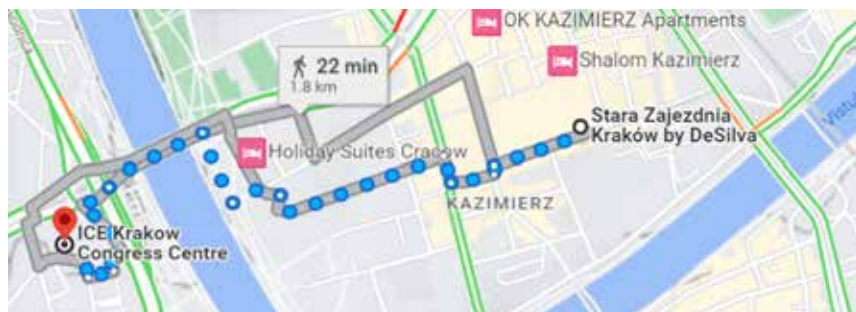


unique a été préparé pour vous permettre de découvrir l'essence de la Pologne, de Cracovie, et de l'Église luthérienne dans notre pays.

Date et heure de la réception : le 13/09/2023, à 19:00.

Adresse : Stara Zajezdnia by Stara Zajezdnia by DeSilva / Old Tram Depot, Świętego Wawrzyńca 12, 31-060 Kraków

Le transport pour vous rendre à la réception et en revenir sera assuré par des bus spécialement affrétés. Vous pouvez également profiter de l'occasion pour marcher. L'ancien dépôt de tramways se trouve à environ 1,7 kilomètre du Centre de congrès ICE.



RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE GÉNÉRALE

Le deuxième jour de l'Assemblée, la secrétaire générale de la FLM, la pasteure Anne Burghardt, présentera son rapport sur les temps forts du cheminement de la Communion entre 2017 et 2023. Le rapport « De Windhoek à Cracovie 2017-2023 », qui a été remis à tou-te-s les participant-e-s à l'Assemblée, sera présenté par la secrétaire générale dans le cadre de son rapport.

DISCOURS PRINCIPAL

Mgr Tomáš Halík, de la République tchèque, prononcera le discours principal de l'Assemblée. Répondants : Kathryn Lohre (USA), Mgr Frederick Shoo (Tanzanie). Modérateur : Pröpstin Astrid Kleist (Allemagne).

RAPPORT DU PRÉSIDENT DU COMITÉ DES FINANCES

Le président du Comité des finances, Oberkirchenrat Olaf Migeler, présentera son rapport à l'Assemblée.

SÉANCES PLÉNIÈRES

Les séances plénières sont consacrées aux affaires générales de l'Assemblée, notamment aux élections. C'est là que se déroulera le discours principal, et les trois discours thématiques principaux.

SÉANCES PLÉNIÈRES THÉMATIQUES

Les séances plénières thématiques comporteront un discours principal sur le thème de la journée. Chaque discours principal sera lié à une partie du thème de l'Assemblée et proposera une exploration plus approfondie. Deux réponses

prépareront le terrain de la discussion en plénière, pour laquelle un long moment est prévu. Les principaux intervenants des séances plénières thématiques sont :

- **Un seul corps** : le pasteur Benny Sinaga (Indonésie).
Répondant-e-s : l'évêque Naledzani Josephine Sikhwari (Afrique du Sud).
Bernd Oberdorfer (Allemagne). Modérateur : Johannes Zeiler (Suède).
- **Un seul esprit** : Bruk Ayele Asale (Éthiopie).
Répondant-e-s : l'évêque Izani Bruch (Chili), monsieur Veli-Matti Kärkkäinen (Finlande/États-Unis). Modératrice : Madame Colleen Cunningham (Afrique du Sud). Témoignage : Marian Turski (Pologne).
- **Une seule espérance** : l'archevêque Antje Jackelén (Suède).
Répondant-e-s : l'évêque Pavlo Shvarts (Ukraine), Katarina Kuhnert (Canada). Modératrice : Sally Azar (Palestine).

GROUPES VILLAGES

Chaque séance plénière thématique sera suivie de discussions en groupes villages. Ces groupes seront au nombre de 24. Chaque délégué-e trouvera le numéro de son groupe et le nom de la salle de réunion dans le dossier de documentation des groupes villages disponible en ligne. Les discussions des groupes

- donnent la possibilité d'un engagement significatif et transcontextuel sur la base des thèmes de l'Assemblée,
- fournissent un espace d'échange et d'apprentissage mutuel, et
- produisent des contributions pour la rédaction du message de l'Assemblée.

Chaque groupe village fera part de ses commentaires au Comité de rédaction. Ces commentaires tiendront lieu de contribution au message de l'Assemblée.

VISITE DU MÉMORIAL ET DU MUSÉE D'AUSCHWITZ-BIRKENAU

Le 15 septembre après-midi, le programme de la Treizième Assemblée prévoit une visite du musée et du mémorial d'Auschwitz-Birkenau, un

ancien camp de concentration et d'extermination nazi. La visite se terminera par une prière.

JARMARK

« Jarmark » est un mot polonais qui signifie « marché ». Le Jarmark de la Treizième Assemblée sera un espace de rencontre, de créativité, d'action transformatrice, et d'échange de points de vue. Les Églises membres de la FLM, les organisations apparentées, et les partenaires œcuméniques, donneront vie à cet espace en présentant leur travail et en ouvrant la voie à des possibilités d'exploration commune sur différents sujets.

Les buts et les objectifs du Jarmark sont les suivants :

- fournir un espace de rencontre, de dialogue, et d'apprentissage ;
- faciliter l'apprentissage et le partage de bonnes pratiques par le biais d'expositions et d'ateliers thématiques ;
- offrir un espace au sein duquel pourront être présentés des exemples du travail effectué à travers toute la Communion luthérienne, et permettant l'expression artistique et créative d'idées et de sentiments.

La cérémonie d'ouverture du Jarmark est prévue le 13 septembre à 16:00. Il sera ensuite ouvert durant toute la durée de l'Assemblée, jusqu'au 19 septembre à 17h00. Les ateliers se tiendront pendant le temps réservé au Jarmark dans le programme de l'Assemblée.

ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL ET DU OU DE LA PRÉSIDENT-E

L'Assemblée élira le prochain Conseil et le ou la Président-e de la FLM. Les listes régionales de candidat-e-s au Conseil ont été élaborées pendant les pré-Assemblées régionales. Les élections sont organisées conformément au Règlement intérieur.

CULTES DOMINICAUX DANS LES PAROISSES

Le dimanche 17 septembre, l'Église hôte, l'Église évangélique de la Confession d'Augsbourg en Pologne, invite les participant-e-s à l'Assemblée à célébrer le culte dans les paroisses voisines, situées à 2,5 heures de bus de Cracovie. Cela sera une merveilleuse occasion de vivre les cultes dominicaux locaux, d'entrer en contact avec la population locale, et de partager notre foi en tant que communauté luthérienne mondiale. Les paroisses comprennent deux Églises tchèques : l'Église évangélique silésienne de la Confession d'Augsbourg, l'Église évangélique des frères tchèques, et l'Église évangélique de la Confession d'Augsbourg en République slovaque.

COMITÉS DE L'ASSEMBLÉE

Les décisions à adopter par l'Assemblée seront préparées par différents comités, dont les membres seront désignés par le Conseil sortant et validés pendant la première séance administrative de l'Assemblée. Il s'agit des comités suivants :

- **Comité directeur** : responsable de l'emploi du temps et du fonctionnement de l'Assemblée ;
- **Comité d'examen** : chargé d'élaborer les résolutions relatives aux orientations des politiques et programmes de la FLM qui entrent en considération dans l'élaboration de la stratégie de la FLM.
- **Comité de rédaction** : chargé de rédiger le message de l'Assemblée.
- **Comité de vérification des pouvoirs et des élections** : examine et supervise les inscriptions et les élections, et fait rapport sur les éléments constitutifs de l'Assemblée.
- **Comité du procès-verbal** : supervise l'enregistrement du procès-verbal des décisions prises en séance plénière.
- **Comité des désignations** : présente les candidat-e-s à la présidence et au Conseil de la FLM.

Les comités présenteront leurs rapports et recommandations tout au long de l'Assemblée. Consultez le règlement intérieur pour en savoir plus sur les comités.

RÉSULTATS ESCOMPTÉS

MESSAGE DE L'ASSEMBLÉE

Le message de l'Assemblée est une occasion d'inviter les Églises membres à s'engager à prendre des mesures, lancer des études, et entamer des processus de réflexion, à propos des questions jugées importantes par l'Assemblée.

Chaque groupe village contribue au message par le biais de son rapport, qui est transmis au Comité de rédaction.

Le projet de message compilé par le Comité de rédaction sera communiqué à l'Assemblée par le Comité d'examen pour discussion en plénière.

Des questions pourront être portées à l'attention de l'Assemblée sous la forme d'une déclaration ou résolution. Dans ce cas de figure, le groupe village devra en faire état dans son rapport, et adresser sa déclaration ou résolution au Comité d'examen. Un-e ou plusieurs délégué-e-s pourront également proposer des déclarations ou résolutions. Le Comité d'examen pourra prendre l'une des mesures suivantes : recommander son acceptation pour information, pour examen et décision ou pour renvoi au Conseil de la FLM ; faire suivre ladite déclaration ou résolution en expliquant comment elle doit être traitée ; ou la compiler à d'autres propositions portant sur le même sujet.

Les questions particulières doivent être portées à l'attention du Comité d'examen dès que possible.

RÉSOLUTIONS

Les résolutions fournissent une orientation générale à la vie et aux activités de la FLM dans le contexte du plan stratégique et des ressources disponibles.

DÉCLARATIONS PUBLIQUES

Une déclaration publique est un texte ciblé destiné à être diffusé auprès d'un large public. Il décrit une question ou préoccupation particulière et expose la position de l'Assemblée sur cette question

PRÉ-ASSEMBLÉE DES JEUNES

De jeunes responsables luthériens du monde entier se réuniront lors de la pré-Assemblée des jeunes à Wisla Malinka. Ce rassemblement aura lieu du 8 au 11 septembre, juste avant l'Assemblée.

PRÉ-ASSEMBLÉE DES FEMMES

La pré-Assemblée des femmes est une occasion unique pour les femmes des Églises membres et des organisations partenaires de se réunir et de faire entendre leur voix commune lors de l'Assemblée. Les participantes se réuniront à Wrocław, en Pologne, du 8 au 11 septembre, afin d'examiner les moyens d'assurer la pleine et juste participation des femmes à la vie de l'Église et de la société.

PRÉ-ASSEMBLÉE DES HOMMES

Cette première pré-Assemblée des hommes offrira aux délégués masculins de l'Assemblée le temps et l'espace nécessaires pour partager leurs expériences des pré-Assemblées régionales, explorer la manière dont ils envisagent le thème « Un seul corps, un seul esprit, une seule espérance », et se préparer à son application pratique dans leurs contextes respectifs.

STEWARDS

Un groupe de 25 jeunes responsables luthériens d'Églises membres participent au Programme des stewards et mettront leurs dons au profit de l'Assemblée. Ces jeunes consacrent leur temps, leur énergie, et leurs compétences pour assurer le succès de l'Assemblée. Ils soutiennent l'Assemblée à tous les niveaux de son organisation, notamment pour la tenue des séances plénières, la communication, l'inscription, la gestion de l'espace, l'IT, ou encore le culte. Ils contribuent ainsi au bon fonctionnement de la logistique de l'Assemblée.

BÉNÉVOLES

Les bénévoles de l'Église hôte travailleront à l'organisation de l'Assemblée aux côtés des stewards de l'Assemblée. Leur connaissance du contexte local est essentielle pour contribuer et soutenir le travail logistique de fond qui rend l'Assemblée possible.

DOCUMENTS DE L'ASSEMBLÉE

Tous les documents de l'Assemblée sont disponibles en ligne et peuvent être consultés à l'adresse <https://assembly.lutheranworld.org/files>.

Certains documents seront distribués lors du rassemblement à Cracovie.

Les documents de l'Assemblée vous seront distribués dans la version correspondant à la langue indiquée sur votre formulaire d'inscription. Les différentes versions seront identifiées par le code couleur suivant :

- Blanc : anglais
- Jaune : allemand
- Rose : espagnol
- Vert : français

Dans le cas où vous décideriez de ne pas emporter les documents chez vous, vous pourrez les déposer dans une boîte de recyclage prévue à cet effet au Centre de congrès ICE Kraków.

INTERPRÉTATION ET TRADUCTION

Un service d'interprétation simultanée sera assuré en anglais, allemand, espagnol, et français pendant toutes les sessions plénières de l'Assemblée. Lors de certaines séances, le polonais sera également disponible.

Études bibliques lors du culte du matin : l'interprétation simultanée sera assurée en anglais, allemand, espagnol, français, et polonais.

Lors des Groupes villages, aucun service d'interprétation formel ne sera proposé. En revanche, les groupes ont été constitués en fonction des compétences linguistiques des participant-e-s.

CASQUES D'INTERPRÉTATION

Des casques d'interprétation seront distribués aux participant-e-s à leur arrivée. Vous pourrez garder votre casque pour la journée, car il vous sera également utile pendant les études bibliques et les réunions d'affaires. Néanmoins, à la fin de la journée, vous devrez remettre le casque dans la boîte prévue à cet effet, à l'entrée de la salle plénière I.

Si vous emportez le casque par erreur, nous vous remercions de bien vouloir le rapporter. Tout casque perdu sera facturé 300 euros.

VOTES

Pendant l'Assemblée, les délégué-e-s de la FLM voteront à l'aide du système de vote Testico.

Les délégué-e-s pourront voter électroniquement POUR, CONTRE ou ABSTENTION sur les motions présentées à l'Assemblée.

INSCRIPTION

Tou-te-s les participant-e-s ont été pré-enregistré-e-s en ligne, mais doivent confirmer personnellement leur inscription au Centre de congrès ICE Kraków.

Pour cela, veuillez vous rendre au bureau des inscriptions, muni-e d'une pièce d'identité avec photo. Il est recommandé de s'inscrire avant le premier jour de l'Assemblée (13 septembre) et de régler en ligne tout montant restant dû, ce afin d'éviter les files d'attente et les retards.

Dès votre inscription confirmée, vous recevrez un badge. Ce badge vous permettra de récupérer votre mallette de bienvenue dans la salle prévue à cet effet.

Vous devez porter votre badge en permanence. C'est lui qui garantit votre accès au bâtiment, aux sessions, aux repas et aux pauses café. Le personnel de sécurité interdira l'accès au bâtiment aux participant-e-s qui ne portent pas leur badge. Toute perte de badge doit être aussitôt signalée au bureau des inscriptions à l'Assemblée. Le renouvellement d'un badge est payant.

Les participant-e-s ayant indiqué souhaiter avoir une version papier des documents pourront les retirer au moment de la confirmation de leur inscription. Les documents seront également disponibles en ligne.

Les participant-e-s sont enregistré-e-s dans des catégories correspondant à un statut particulier pour l'Assemblée. Les demandes de changement doivent être communiquées par écrit au Comité de vérification des pouvoirs et des élections, et déposées au bureau des inscriptions.

BUREAU DES FINANCES

Le bureau des finances est situé dans le Bureau d'inscription. Il sera ouvert pour vos paiements, questions, et remboursements aux horaires suivants :

- 10 septembre de 11:00 à 20:00
- 11 & 12 septembre de 07:30 à 20:00
- 13 & 14 septembre de 07:30 à 20:00

- 16 & 18 septembre de 07:30 à 13:00
- 17 septembre Fermé

Pour obtenir un remboursement, veuillez suivre les indications contenues dans le document « finances » de l'Assemblée. Date limite de dépôt des demandes de remboursement des frais de déplacement : 18 septembre à 12 heures.

BUREAU DE RENSEIGNEMENTS

Le Bureau de renseignements de l'Assemblée est situé dans l'entrée du Centre de congrès ICE Kraków, niveau 0. Il sera ouvert du 13 au 19 septembre 2023 (sauf le dimanche), de 8:30 à 17:00. Si vous avez des questions concernant l'Assemblée, ou si vous avez besoin d'orientation ou de renseignements supplémentaires, veuillez vous adresser au Bureau des renseignements.

OBJETS TROUVÉS

Les objets trouvés doivent être apportés au Bureau de renseignements. Pour faciliter l'identification immédiate des objets trouvés, nous vous recommandons d'indiquer votre nom sur tous vos effets personnels. Pour récupérer un objet trouvé, vous devrez présenter une pièce d'identité.

BAGAGES

Pour des raisons de sécurité, les bagages ne sont pas autorisés sur le lieu de l'Assemblée. Seuls un petit sac de jour ou un petit sac à dos, ainsi que la mallette de l'Assemblée et/ou une sacoche d'ordinateur portable, sont autorisés sur le lieu de l'Assemblée. Toutefois, une salle sera mise à votre disposition près du Bureau de renseignements, afin que vous puissiez y déposer vos bagages dans le cas où vous n'auriez pas eu le temps de vous enregistrer à votre hôtel en raison d'une arrivée ou d'un départ trop tôt ou trop tard.

ASSISTANCE PASTORALE

Une équipe d'assistance pastorale sera à la disposition des participant-e-s à l'Assemblée, assurant une présence de soutien, d'écoute, et attentive pour tous les besoins spirituels. Il y aura également une salle de prière/ méditation pour les participant-e-s souhaitant prier, réfléchir, ou méditer. L'équipe d'assistance est composée de :

- la pasteure Elieshi Mungure, Tanzanie,
- le pasteur Aaron Yap, Malaisie,
- le pasteur Grzegorz Olek, Pologne,
- le pasteur Gustavo Gomez Pascua, Argentine,
- la pasteure Rivka Schunk, Allemagne.

Vous pouvez joindre les membres de l'équipe par téléphone, SMS, ou WhatsApp au +41 782318829.

CODE VESTIMENTAIRE

Le code vestimentaire de l'Assemblée est « décontracté chic ».

PROGRAMME POUR LES VISITEURS ET VISITEUSES

Avant l'Assemblée, le programme pour les visiteurs et visiteuses invite tous les groupes et personnes intéressés à découvrir le travail dynamique de l'Église évangélique de la confession d'Augsbourg en Pologne et la riche histoire du pays. Lors de l'Assemblée, les visiteurs et visiteuses pourront également en apprendre davantage sur la FLM et son travail. Vous pourrez participer au culte du matin (dans une salle annexe) et écouter certaines séances plénières ouvertes.

ANNONCES

Seules les annonces relatives au programme officiel seront faites depuis le podium de la plénière. Les annonces en plénière sont soumises à madame Karin Striebel. Les personnes souhaitant annoncer d'autres réunions ou événements peuvent le faire par le biais d'un tableau d'information officiel qui sera placé dans le hall d'entrée.

NOTE SUR LA PONCTUALITÉ

Nous vous demandons d'être ponctuels pour toutes les réunions. Pour ne pas perturber le déroulement des réunions, les participant-e-s sont prié-e-s de ne pas arriver en retard et de ne pas partir en avance.

LES COMMUNICATIONS

Le site Internet de l'Assemblée (www.lwfassembly.org) servira de plate-forme pour toutes les communications de l'Assemblée. Les activités de communication sont assurées par le Bureau des services de communication de la FLM et par une équipe multilingue composée du personnel coopté et de bénévoles des Églises membres et des organisations partenaires. Elle fera rapport à l'Assemblée, publiera les communiqués de presse, et partagera récits, photos et vidéos sur le site Internet et sur les réseaux sociaux. Elle travaillera également avec les médias et les équipes de communication des différentes Églises.

RÉSEAUX SOCIAUX

Les participant-e-s sont encouragé-e-s à partager ce qu'ils ou elles vivent à l'Assemblée sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, et Snapchat). Tous les messages doivent être accompagnés des mots-dièse #LWFAssembly et #OneBodyOneSpiritOneHope. Les participant-e-s sont également encouragé-e-s à suivre la FLM sur les réseaux sociaux :

- Facebook : @lutheranworld
- Twitter : @lutheranworld
- Instagram : @lutheranworldfederation
- TikTok : @lutheranworld

Faites preuve de discernement si vous publiez quelque chose sur les réseaux sociaux. Marquez clairement la différence entre les discussions générales et les mesures spécifiques votées par l'Assemblée. Indiquez également si les commentaires relèvent d'une opinion personnelle ou s'ils ont été formulés pas d'autres participant-e-s à l'Assemblée

DIFFUSION EN DIRECT

Les séances plénières publiques, les cultes et le service commémoratif du dimanche seront diffusés en direct sur la chaîne YouTube de la FLM, et seront accessibles au public dans le monde entier.

PHOTOGRAPHIE

Des photos et des vidéos seront produites durant toutes les séances de l'Assemblée. Si vous ne voulez pas que l'on diffuse des photos de vous, veuillez en informer un membre de l'équipe de communication.

Les participant-e-s qui souhaitent prendre des photos ou faire des enregistrements vidéo durant les séances plénières ou les cultes sont prié-e-s de ne pas utiliser de flash et de ne pas quitter leur siège.

Tenez compte des sensibilités culturelles : certain-e-s participant-e-s peuvent ne pas souhaiter qu'on les filme ou photographie sans avoir sollicité leur autorisation.

Soyez attentifs aux sensibilités culturelles : certains participants peuvent ne pas souhaiter être pris en photo sans leur permission ; si vous prenez des photos d'autres participants, assurez-vous d'avoir leur autorisation. Pour photographier des personnes, la règle est simple : si vous n'aimeriez pas que l'on vous photographie dans cette situation, ne les photographiez pas.

Ne prenez pas de photos d'enfants sans l'autorisation des personnes qui les accompagnent.

MÉDIAS

Des journalistes de la presse écrite, de la radio, et de la télévision couvriront l'Assemblée. Le Bureau des services de communication est chargé de leur accréditation et des relations avec ces journalistes. Des conférences de presse et des briefings seront organisés pendant l'Assemblée. Des interviews avec des délégué-e-s seront organisées sur demande.

Les participant-e-s sont prié-e-s de faciliter le travail de l'équipe de communication et des journalistes pendant l'Assemblée et de répondre de façon appropriée aux demandes d'interview des journalistes accrédité-e-s et de l'équipe de communication. Veuillez noter toutefois qu'il est demandé aux journalistes de s'abstenir de solliciter individuellement des participant-e-s pour un interview. Tous les interviews seront organisées par le Bureau de presse de l'Assemblée de la FLM et nécessitent de remplir un formulaire de demande d'interview.

Si vous avez besoin d'aide concernant les relations avec la presse, veuillez contacter l'équipe de communication de la FLM.

SANTÉ, SÉCURITÉ ET SÛRETÉ

La FLM s'engage à garantir la santé et la sécurité de tou-te-s les participant-e-s à l'Assemblée. L'équipe chargée de la santé, de la sécurité, et de la sûreté sera disponible à tout moment pendant l'Assemblée. Pour les contacter :

- **+41 78 306 6074**
- Pour une assistance médicale urgente, veuillez composer le **+48 12 225 1999**. L'équipe sera disponible 24 heures sur 24 pour toute question relative à votre bien-être.

Les risques pour la santé, la sécurité, et la sûreté liés à l'Assemblée sont minimes. Toutefois, des accidents et des incidents de sécurité peuvent se produire. Faites attention à ce qui se passe autour, surveillez votre santé, prenez soin de vos effets personnels, et suivez les consignes de sécurité. Vous pouvez contacter l'équipe SSS en cas d'incidents, de situations inhabituelles, de questions, ou de préoccupations.

La FLM n'offrira aux participant-e-s officiellement inscrit-e-s qui résident en dehors de la Pologne qu'une couverture limitée d'assurance maladie et accident pour les urgences pendant la période de l'Assemblée.

La FLM n'est pas en mesure de couvrir les frais médicaux des participant-e-s voyageant sans être médicalement aptes à le faire.

Seuls les cas d'urgence seront pris en charge. Si vous en avez une, veuillez apporter votre carte d'assurance maladie afin de faciliter les démarches médicales en cas d'urgence. Les participant-e-s de l'Union européenne, du Royaume-Uni, ou de la Suisse doivent présenter leur carte européenne d'assurance maladie.

Veuillez noter que :

- Afin de se conformer aux règles de protection des données et à la législation polonaise, les participant-e-s sont prié-e-s de déclarer par écrit leur état de santé et leurs allergies connues, et de signer une décharge autorisant la présence d'un traducteur en cas de traitement

médical. Il incombe à chaque participant-e de remplir correctement ce formulaire, lequel leur sera remis lors de l'inscription. Le formulaire signé devra être conservé par chaque participant-e à l'intérieur du badge de l'Assemblée, et ne sera utilisé qu'en cas d'urgence.

- Si vous prenez des médicaments sur ordonnance, pensez à emporter une quantité suffisante de médicaments pour la durée de votre séjour en Pologne. Il est conseillé de vous munir d'une photocopie de chaque ordonnance en cas de besoin.
- Les participant-e-s qui sont malades, qui suivent un traitement médical au moment du départ ou dont l'état de santé n'est pas encore stable doivent obtenir un certificat médical auprès de leur médecin attestant qu'ils sont aptes à voyager.
- Les participantes enceintes de plus de 28 semaines au moment du départ pour la Pologne ne sont pas couvertes par cette assurance maladie. En cas d'urgence, elles ne seront pas assurées. Les personnes concernées doivent se munir d'un certificat médical de grossesse et de leur capacité à voyager, qu'il faudra fournir en cas d'urgence médicale en Pologne.
- L'assurance couvre les participant-e-s à l'Assemblée pendant l'Assemblée, mais non lors des visites privées avant ou après l'Assemblée.
- Toutes les mesures COVID-19 ont été levées en Pologne le 28 mars 2022. Il n'y a plus d'obligation de présenter un certificat de vaccination COVID à la frontière, il n'est plus nécessaire de faire un test de dépistage du SARS-COV, et plus aucune quarantaine n'est prévue. Toutefois, n'hésitez pas à vous munir d'un masque si vous souhaitez le porter par choix personnel. Des masques seront mis à la disposition des participant-e-s à l'Assemblée.
- Si vous prenez des médicaments – notamment tous médicaments en vente libre, comme ceux pour les maux de tête ou les états grippaux – assurez-vous d'en avoir une quantité suffisante pour la durée de votre voyage.

La FLM décline toute responsabilité si les participant-e-s inscrit-e-s ne respectent pas les consignes susmentionnées.

VOYAGE EN TOUTE SÉCURITÉ ET DÉPLACEMENT

La FLM offre une assurance voyage limitée aux participant-e-s venant de l'étranger pour assister à l'Assemblée, depuis le départ de leur lieu de résidence jusqu'à leur retour. Cette assurance est assortie à des restrictions.

En cas de problèmes concernant votre départ pour la, ou votre retour de, Pologne (comme, par exemple, un vol manqué), veuillez vous adresser au Bureau de renseignements.

En cas de problème avec vos bagages (qu'ils aient été perdus ou détériorés), veuillez à faire une réclamation d'abord auprès de la compagnie aérienne ou du comptoir de l'aéroport concerné, et remettez une copie de cette réclamation au Bureau de renseignements de l'Assemblée pour obtenir une assistance supplémentaire.

Pendant l'Assemblée, un responsable des transports sera présent, chargé d'organiser le transport de l'aéroport à votre lieu d'hébergement, et de votre lieu d'hébergement au lieu de l'Assemblée, à la réception, à Auschwitz-Birkenau, et aux lieux de culte du dimanche.

SÉCURITÉ

La Pologne est un pays qui présente un faible risque sécuritaire. Elle a mis en place des normes et des mesures de sécurité professionnelles, et les risques liés aux à la criminalité, à la violence, ou à la sécurité incendie sont donc faibles.

Le taux de criminalité est faible en Pologne. Néanmoins, les personnes qui s'y rendent peuvent être confrontées à la petite délinquance, en particulier dans les villes touristiques (vols opportunistes). Par conséquent, ne laissez pas vos objets de valeur et votre argent en vue, en particulier dans les endroits bondés et les lieux touristiques où les pickpockets sont particulièrement actifs (par exemple, à la montée ou à la descente des trains et des bus).

Les crimes violents sont rares. Néanmoins, tous les lieux utilisés par l'Assemblée ont mis en place des normes de sûreté et de sécurité élevées afin de réduire la probabilité d'une telle menace.

Depuis le début de la guerre en Ukraine, la sécurité aux frontières de la Pologne a été renforcée, et malgré quelques incidents dans les zones frontalières, il n'y a pas de menace significative pour la sécurité dans le pays ou à Cracovie.

Des élections législatives sont prévues en octobre, et certaines manifestations politiques et campagnes électorales pourraient être organisées pendant l'Assemblée. Les participant-e-s sont prié-e-s de se tenir à l'écart de toute manifestation, et de faire attention aux sujets sensibles de la société polonaise en période électorale.

Les participant-e-s doivent veiller à ne pas poster de messages qui pourraient être interprétés comme des discours de haine ou de désinformation dans le contexte polonais. De tels messages pourraient conduire à un comportement hostile à l'égard d'autres personnes (que ce soit en ligne ou physiquement, sur les lieux de l'Assemblée), notamment d'autres participant-e-s à l'Assemblée. En cas d'incertitude sur ce les messages que vous pouvez ou non poster, veuillez consulter l'équipe de communication de la FLM.

Il est conseillé aux participant-e-s de placer dans leur bagage à main les articles suivants (en cas de perte ou de retard de leurs bagages) :

- Médicaments, lunettes, et trousse de premiers secours ;
- Ordinateurs et autres appareils électroniques, y compris chargeurs et adaptateurs ;
- Des vêtements pour trois jours, y compris des vêtements chauds ;
- Des copies de leur passeport (en version digitale et papier) ;
- De bonnes chaussures de marche (résistantes à l'eau) pour la visite d'Auschwitz-Birkenau.

CODE DE CONDUITE

Afin que l'Assemblée de la FLM se déroule correctement, tou-te-s les participant-e-s à l'Assemblée de la FLM sont tenu-e-s de respecter le

COMMENT ÊTRE ATTENTIF/ATTENTIVE AUX ABUS, AU HARCELEMENT ET À L'EXPLOITATION EN TOUS GENRES PENDANT UNE RÉUNION DE LA FLM ?

- Traitez tout le monde de façon équitable et avec respect, courtoisie et dignité, dans le respect de la législation nationale, du droit international et des coutumes locales applicables.
- Faites preuve de respect à l'égard des autres et n'utilisez pas vos relations privées, professionnelles ou autres à mauvais escient.
- Ayez conscience de la responsabilité particulière qui incombe à toute personne en position d'autorité.
- Soyez sensible aux différences et pratiques culturelles et sociales.
- Ne franchissez pas les limites établies par les autres. Si quelqu'un exprime son refus, même tacitement, respectez-le.
- Soyez vigilant-e dans les contextes susceptibles de favoriser des comportements inacceptables de la part de certaines personnes, par exemple dans un environnement inhabituel loin de chez elles ou en cas de consommation excessive d'alcool.
- Refusez tout geste ou contact déplacé. Montrez qu'un tel comportement est malvenu.
- Ne donnez pas d'argent, de biens ou de services en échange de faveurs sexuelles, quelles qu'elles soient.
- Ne vous livrez pas à des actes de fraude ou de corruption, ni à des pratiques commerciales contraires à l'éthique, notamment en situation de conflit d'intérêts, lors de réunions de la FLM.
- Ne proférez pas d'accusations mensongères de harcèlement ou d'exploitation à l'encontre d'une personne afin d'en tirer un avantage personnel.
- Ayez conscience que ce comportement doit être respecté non seulement pendant la réunion elle-même, mais aussi pendant les moments d'interaction sociale, les repas, etc.

Code de conduite à l'intention des participantes et participants aux réunions organisées par la FLM. Ce document se trouve dans le dossier de ressources en ligne de l'Assemblée, partagé avec les participants, dont le lien se trouve ici, ainsi que sur le site Internet de la FLM, ici : [Code de conduite à l'intention des participantes et participants aux réunions organisées par la FLM.](#)

Le Code de conduite sera présenté au début de l'Assemblée, ainsi que l'équipe chargée du traitement des plaintes.

ÉQUIPE CHARGÉE DU TRAITEMENT DES ÉCARTS AU CODE DE CONDUITE

Les personnes seront désignées par l'Assemblée.

INFORMATIONS PRATIQUES

LIEU DE LA RÉUNION

La Treizième Assemblée de la FLM se déroulera au :

Centre de congrès ICE Kraków
ul. Marii Konopnickiej 17
30-302 Kraków
Téléphone : +48 12 307 27 59
<http://icekrakow.pl/>

HÉBERGEMENT

Les participant-e-s à l'Assemblée de la FLM à Cracovie seront logé-e-s dans les établissements suivants :

Résidence universitaire AGH
MIASTECZKO STUDENCKIE AGH
Rostafinskiego 6,9,11
30-072 Kraków
<https://taniehostele.pl/en/hostels.html>

DISPOSITION DES CHAMBRES ET ÉQUIPEMENTS DU BÂTIMENT :

Les participant-e-s seront logé-e-s dans différents appartements répartis dans trois bâtiments : Olimp, Babilon, et Strumyk.

Chaque appartement se compose de deux chambres avec salle de bain commune et kitchenette commune équipée d'un réfrigérateur et d'une bouilloire. Le papier hygiénique et les serviettes de toilette sont fournis,



mais les participant-e-s à l'Assemblée devront apporter leurs propres articles de toilette.

Chaque bâtiment est équipé d'un ascenseur et d'une buanderie (la lessive peut être achetée dans les magasins du quartier).

REPAS

PETIT DÉJEUNER

Le petit-déjeuner sera servi dans le bâtiment Club Studio, situé à environ 200 mètres des bâtiments Olimp, Babylon, et Strumyk, entre 6:00 et 8:15 tous les jours.

PAUSES CAFÉ

Des pauses café sont prévues au Centre de congrès ICE Kraków.

DÉJEUNER ET DÎNER :

Les déjeuners et les dîners seront servis sur place, au Centre de congrès ICE Kraków, à l'exception du dîner du 13 septembre, du déjeuner et du dîner du 15 septembre, et du déjeuner et du dîner du 17 septembre.

Déjeuner du 15 septembre :

Le 15 septembre, jour de la visite d'Auschwitz : un panier-repas sera fourni à chaque participant-e, pour être consommé pendant le trajet en bus.

Ce jour-là, veuillez vous assurer de prendre un panier-repas correspondant aux préférences alimentaires que vous avez indiquées lors de votre inscription (aucune restriction, végétalien, végétarien, ou sans gluten). Les paniers-repas seront disponibles à la sortie de l'ICE, sur le chemin des bus.

Dîner du 15 septembre :

Le 15 septembre, jour de la visite d'Auschwitz : le dîner sera servi à l'arrivée, dans les locaux de la résidence universitaire AGH, au Club Studio (le même endroit où le petit-déjeuner est servi). Le dîner sera disponible à partir de 19h00.

Dîner du 17 septembre :

Le 17 septembre, jour de la visite des églises locales pour le service du dimanche : le dîner sera servi au Club Studio, dans les locaux de la résidence universitaire AGH, à partir de 19h00.

Plusieurs options de menu pour le déjeuner et le dîner seront disponibles afin de respecter les différentes préférences alimentaires (sans restriction, végétarien, végétalien, ou sans gluten). Le menu des repas sera disponible dans le dossier de l'Assemblée, à la rubrique « Informations pratiques/ Repas/Menu ».

TRANSPORT

Les délégué-e-s à l'Assemblée et les autres participant-e-s auront le choix entre trois options pour leur déplacements pendant l'Assemblée. Un bus sera mis à la disposition des participant-e-s à l'aéroport, et les transportera tous les jours à des heures précises, entre le campus de l'Université des sciences et technologies AGH et le Centre de congrès ICE Kraków. Les participant-e-s peuvent également utiliser les taxis et/ou le système de transport public de Cracovie pour se rendre au Centre de congrès de Cracovie et revenir à AGH chaque jour.

Pour plus d'informations sur les options de transport avant, pendant, et après l'Assemblée, les participant-e-s peuvent se référer au document « [Transports à Cracovie](#) » disponible en ligne.

INTERNET

La résidence étudiante AGH est équipée de WiFi à dans tous les couloirs. La connexion WiFi est également disponible dans les chambres, mais le signal n'est pas aussi fort que dans les couloirs.

Informations de connexion au réseau WiFi de l'AGH :

- Nom du réseau (SSID) : LWF Assembly AGH
- Mot de passe : Krakow2023

Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter depuis la chambre qui vous a été attribuée à l'AGH, veuillez contacter l'équipe informatique de l'Assemblée pour obtenir de l'aide (assembly.itsupport@lutheranworld.org), ou vous rendre à la réception.

Durant la journée, les participant-e-s auront accès à une connexion WIFI de qualité au Centre de congrès ICE Kraków.

Informations de connexion au réseau WiFi du Centre de congrès ICE Kraków :

- Nom du réseau (SSID) : LWF Assembly ICE
- Mot de passe : Krakow2023

SERVICES BANCAIRES

La Pologne dispose d'un système bancaire moderne.

- **Cartes :** Les paiements par carte, en particulier les cartes de crédit et de débit, sont largement acceptés. Les cartes Visa, Mastercard, et American Express sont couramment utilisées et acceptées par la plupart des commerçants, qu'il s'agisse des restaurants, des hôtels, des magasins, des taxis, et des attractions touristiques. Vous pouvez donc prévoir d'utiliser vos cartes pour toutes vos transactions dans tout le pays.
- **Paiements sans contact :** La Pologne est connue pour son avance en matière de paiement sans contact. Les cartes sans contact et les options de paiement mobile telles que Apple Pay, Google Pay, et Samsung Pay, sont largement répandues et acceptées. De nombreux terminaux de paiement sont équipés de la technologie sans contact, ce qui vous permet d'effectuer des paiements rapides et pratiques en avançant simplement votre carte ou votre téléphone.
- **Retrait d'argent :** Les distributeurs automatiques de billets sont disponibles en grand nombre dans toute la Pologne, en particulier dans les grandes et plus petites villes. Nous vous conseillons de privilégier les distributeurs des grandes banques, car ils proposent généralement des taux de change avantageux et des frais moins élevés. La plupart des distributeurs automatiques en Pologne proposent différentes options linguistiques, notamment l'anglais, l'allemand, et le français.

DEVISE

- 1 euro équivaut à ~4,5 zł
- 1 GBP équivaut à ~5,2 zł
- 1 USD équivaut à ~4,2 zł

La Pologne a sa propre monnaie, le zloty (PLN), abrégé « zł ». 1 zł équivaut à 100 groszy, de la même manière que 100 cents font 1 dollar.

Nous attirons votre attention que dans la plupart des endroits, il n'est pas possible de payer en euros ou en dollars américains. Seuls certains hôtels et



centres commerciaux acceptent ces devises. Le mieux est donc de changer de l'argent une fois sur place (de préférence en le retirant à un guichet automatique), mais en attendant d'avoir des zloty polonais, vous pouvez également payer avec votre carte de débit ou de crédit.

LE CLIMAT

En septembre, la Pologne se caractérise par des températures oscillant (approximativement) entre 5°C et 25°C, mais la température moyenne est d'environ 12 degrés Celsius. Toutefois, nous vous conseillons de prévoir une couche supplémentaire de vêtements – au cas où. Par ailleurs, il faut s'attendre à une quantité importante de pluie, et un parapluie ou un imperméable risquent fort de vous être utiles. Enfin, la température fluctue fortement entre le jour et la nuit. Malgré la température clémente en journée, pensez à prendre des vêtements chauds pour le soir.

FICHES ÉLECTRIQUES

La Pologne utilise les prises électriques de type C (à deux broches rondes) qui sont utilisées dans toute l'Europe continentale. Ces prises permettent de brancher des appareils d'une puissance pouvant aller jusqu'à 240 volts. Une prise électrique ne modifie pas le courant ni la tension (ce qui nécessite un convertisseur), sauf si votre appareil est à double tension.

Le pays utilise également les prises de type E (à deux broches rondes et un trou pour la broche de terre mâle de la prise). La Pologne fonctionne avec une tension d'alimentation de 230V et 50Hz. Nous vous recommandons d'apporter un adaptateur.

NUMÉROS DE TÉLÉPHONE UTILES

- 112 : Numéro d'appel d'urgence européen
- 999 : Ambulance
- 998 : Pompiers
- 997 : Police
- Ligne téléphonique d'urgence pour les touristes :
 - +48 222787777
 - +48 608599999

ASSEMBLÉE DE LA FLM :

- **Équipe Santé, sécurité, et sûreté (SSS) de l'Assemblée :**
+41 78 306 6074
- **Assistance médicale urgente : + 48 12 225 1999**
- Coordinateur-trice de l'Assemblée : +41 796162856
- Coordinateur-trice local-e : +48 797556 583
- Assistant-e de voyage : +41 782084634
- Coordinateur-trice local-e des transports : +48 506 788 973

La paroisse luthérienne de Cracovie sera ouverte à toutes et tous. Vous pourrez vous y reposer, trouver de l'aide, et obtenir les informations dont vous avez besoin.

Coordonnées de la paroisse :
rue Grodzka, 58
31-044 Cracovie, Pologne
+48 12 446 64 30
krakow.luteranie.pl
krakow@luteranie.pl

TAXIS

- itaxi.pl
737 737 737
- krakow.ekotaxi.pl
12 644 22 22
- www.taxi.krakow.pl
12 422 22 22
- waweltaxi.pl
12 266 66 66

UBER/BOLT

Ces services peuvent être moins chers que les taxis. Pour les utiliser, téléchargez l'application sur votre téléphone (disponible pour Android et iOS), puis suivez les instructions afin de lier une carte de crédit ou de débit à votre compte. Vous devez alors sélectionner le point de départ de votre trajet (là où vous souhaitez que votre chauffeur vienne vous chercher) et votre destination. L'application vous indiquera le prix de la course sélectionnée (attention, les prix peuvent varier en fonction de l'heure de la journée, du lieu de prise en charge, de la météo, etc.). Une fois que le chauffeur a accepté la course, l'application affiche des informations sur le chauffeur (nom, photo, numéro de téléphone), sur la voiture (couleur, modèle, et numéro de plaque d'immatriculation), et sur la course elle-même (temps d'attente du chauffeur, durée approximative du trajet).

- www.uber.com
- bolt.eu

CARTES SIM LOCALES

De nombreux cafés et restaurants offrent le WiFi gratuit à leurs client-e-s, donc si vous avez besoin d'un peu de temps avec un accès rapide à internet, vous pouvez leur demander le mot de passe Wi-Fi.

Si vous souhaitez avoir accès à Internet en permanence, vous pouvez acheter une carte SIM pour les touristes auprès d'un des quatre fournisseurs d'accès mobile à Internet en Pologne :

- Orange
- T-mobile
- Plus
- Play

Vous trouverez des points de vente appartenant à ces enseignes dans toute la ville. Le mieux est d'utiliser Google Maps pour localiser le plus proche de vous, et d'y acheter votre carte SIM. Il est très peu probable que les vendeurs qui vous recevront ne parlent pas anglais ; si cela vous dérange, sachez qu'il est également possible d'acheter des cartes SIM dans les magasins de téléphonie, mais les options y sont moins nombreuses.

N'oubliez pas qu'après avoir acheté une carte SIM prépayée, vous devrez l'enregistrer. Les procédures d'enregistrement varient d'un fournisseur à l'autre et vous devrez donc suivre les instructions.

Il existe des boutiques et des kiosques dans l'aéroport où les voyageurs peuvent acheter une carte SIM prépayée. Si vous préférez acheter une carte auprès d'un fournisseur spécifique, ou une option plus complète, vous pouvez attendre d'arriver au centre-ville, où il y a de nombreux magasins de téléphonie mobile.

L'EAU

Pour la commodité de tou-te-s les participant-e-s à la Treizième Assemblée de la FLM à Cracovie, des points d'eau seront disponibles au Centre de congrès ICE tout au long de la journée. Ces stations d'eau resteront

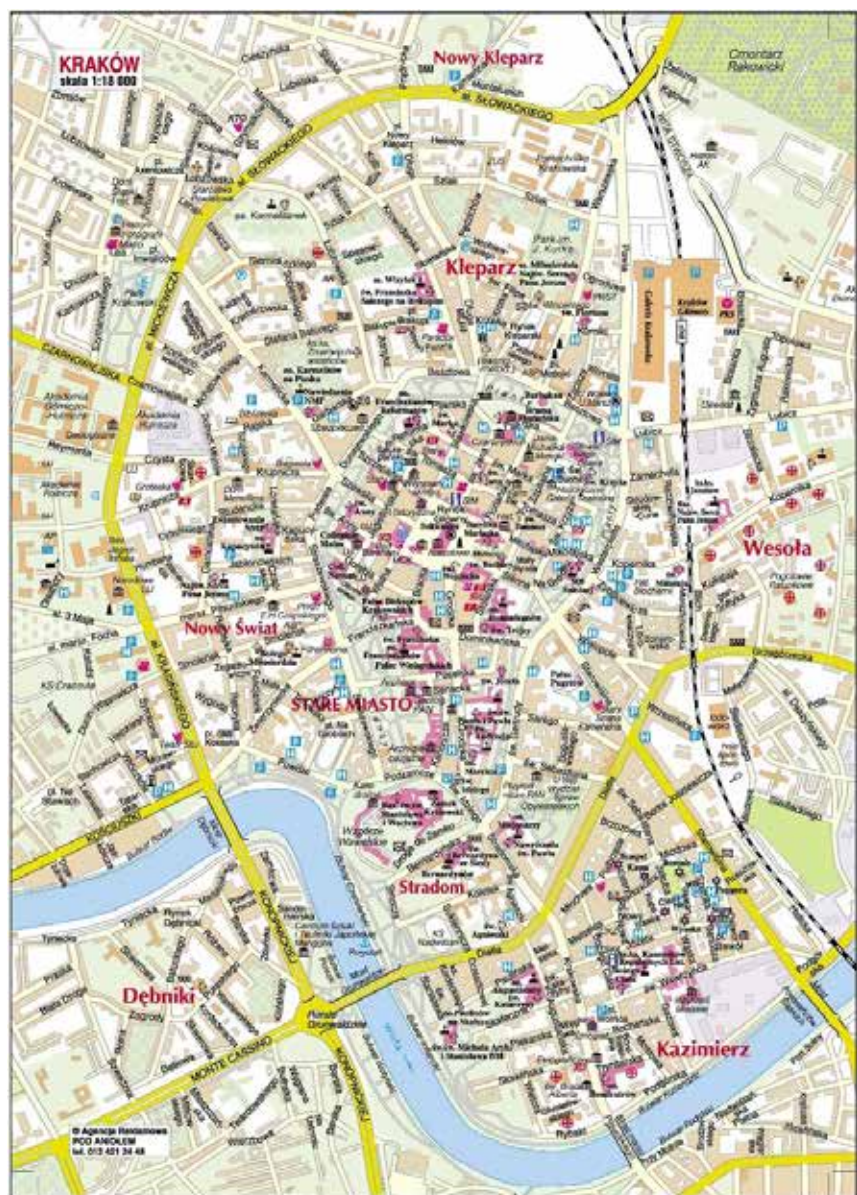
ouvertes jusqu'à la dernière séance de la journée afin que vous puissiez facilement vous désaltérer.

Dans un souci de développement durable et de réduction des déchets, nous sommes ravis de fournir des bouteilles d'eau réutilisables à tou-te-s les participant-e-s. Ces bouteilles peuvent être remplies aux stations d'eau, ce qui vous permettra d'avoir toujours de quoi boire avec vous.

Par ailleurs, nous tenons à souligner que, à Cracovie, l'eau du robinet est potable, et qu'il n'est donc pas nécessaire de la faire bouillir. Vous pouvez boire l'eau du robinet en toute confiance, sans vous soucier de sa salubrité.

Pour ceux qui logent dans les dortoirs de l'AGH, des bouteilles d'eau seront également fournies.

CARTES



COMITÉ DE PLANIFICATION DE L'ASSEMBLÉE

- Évêque président Tamás Fabiny, Président (Hongrie)
- Madame Colleen Elizabeth Cunningham (Afrique du Sud)
- Monsieur Leon Chau, (Hong Kong, Chine)
- Pasteur Gustavo Gómez (Argentine)
- Pasteure Katherine Altenburg (Canada)
- Madame Kadre Arikainen (Estonie)
- Madame Amanda Carlshamre (Suède)
- Pasteur Klaus Rieth (Allemagne)
- Évêque président Jerzy Samiec, (Pologne)
- Madame Ewa Sliwka, Pologne, (Pologne)
- Pasteure Emma Nangolo, (Namibie)

COMITÉ DE PLANIFICATION DE L'ASSEMBLÉE LOCALE (POLOGNE)

- Anna Wrzesińska, Présidente
- Évêque président Jerzy Samiec
- Évêque Adrian Korczago
- Évêque Marian Niemiec
- Pasteur Tymoteusz Bujok
- Madame Agnieszka Godfrejów-Tarnogórska
- Madame Zofia Niemczyk
- Madame Jolanta Palowska

COMITÉ INTERNATIONAL DE PLANIFICATION DES CULTES

- Madame Kinga Marjatta Pap, présidente (Hongrie)
- Évêque Msafiri Mbilu (Tanzanie)
- Pasteure Michelle Chiu (Hong Kong)
- Monsieur Carl Petter Opsahl (Norvège)
- Monsieur Uwe Steinmetz (Allemagne)
- Madame Pauline Roeder Siqueira (Brésil)
- Pasteur Brooklynn Lane (Canada)
- Pasteur Piotr Sztwiertnia (Pologne)

BUREAU DE L'ASSEMBLÉE DE LA FLM

- Madame Maryssa Camaddo, coordinatrice de l'Assemblée
- Madame Magali Bauer, assistante de l'Assemblée
- Madame Jeanne Pierson, Assistante de l'Assemblée
- Madame Malgorzata Zachraj, Coordinatrice de l'Assemblée locale
- Monsieur Mateusz Wozniak, assistant de bureau
- Monsieur Tom Witt, coordinateur des cultes de l'Assemblée
- Pasteur Klaus Rieth, coordinateur du site ICE
- Madame Tsiry Rakoto, assistante de communication de l'Assemblée

L'Assemblée bénéficie également du soutien du personnel du Bureau des services de communion de la FLM et du personnel de l'Église hôte.

La FLM exprime sa gratitude à toutes celles et tous ceux qui ont contribué à rendre cette Assemblée possible.



LES ASSEMBLÉES PRÉCÉDENTES DE LA FLM

1947 – « L'Église luthérienne dans le monde d'aujourd'hui » – Lund, Suède

1952 – « La parole vivante dans une Église responsable » – Hanovre, Allemagne

1957 – « Le Christ libère et unit » – Minneapolis, USA

1963 – « Christ aujourd'hui » – Helsinki, Finlande

1970 – « Envoyés dans le monde » – Évian, France

1977 – « En Christ – une communauté nouvelle » – Dar-es-Salaam, Tanzanie

1984 – « En Christ – espérance du monde » – Budapest, Hongrie

1990 – « J'ai entendu les cris de mon peuple » – Curitiba, Brésil

1997 – « En Christ – appelés/ées à témoigner » – Hong Kong, Chine

2003 – « Pour guérir le monde » – Winnipeg, Canada

2010 – « Donne-nous aujourd'hui notre pain quotidien » – Stuttgart, Allemagne

2017 – « Libres par la grâce de Dieu » – Windhoek, Namibie



FÉDÉRATION
LUTHÉRIENNE
MONDIALE

Une communion
d'Églises

ISBN 978-2-940642-80-9